



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय कन्या महाविद्यालय, खर्गोन

6.3.1: The institution has effective welfare measures and Performance Appraisal System for teaching and non-teaching staff

Index

S.No.		PageNo.
1	CR Proforma for gazetted Employee	01-15
2.	CR Proforma for Non-gazetted Employee	16-23
3.	Earned Leave Document of Retire Employee	24-26
4.	GPF	27-37

Dr. M.S. Solanki
IQAC Co-ordinator
Govt. Girls College,
Khargone (M.P.)

Dr. M.K. Gokhale
Principal
शासकीय कन्या महाविद्यालय,
खर्गोन (M.P.)

Annual Self-Assessment for the Performance Based Appraisal System (PBAS)

(To be completed and submitted at the end of each academic year)

Affiliated Univ./Univ. :

College/UTD Name

Session :

Part-A: General Information

Name (in block letters)		Father's Name	
Husband's Name		Mother's Name	
Department/Subject		Current Designation	
Basic Pay		Grade Pay	
Present Scale		Date of getting present scale	
Joining date of present posting		Date of last promotion	

Address for Correspondence		Permanent Address (As per service book)	
Address block-1		Address block-1	
Address block-2		Address block-2	
Village		Village	
Post Office		Post Office	
Block		Block	
City		City	
District		District	
State		State	
PIN Code		PIN Code	
Phone Number (with STD code)		Phone Number (with STD code)	
Mobile Number (No need to prefix +091)		e-Mail Address	

Whether acquired any degrees or fresh academic qualification during the year : Yes / No

If Yes (Please):

Academic Staff College Orientation / Refresher Course attended during the current session:

SN	Name of the ASC / Summer School	Place	Course Title	Course Type	Duration		Sponsoring Agency
					From	To	

PART-B: Academic Performance Indicators

(Please read enclosed pdf file for detailed instructions)

CATEGORY- I: Teaching, Learning & Evaluation Related Activities

- (i) Lectures, Seminars, Tutorials, Practical, Contact Hours (give semester-wise details, where necessary)

SN	Semester	Course / Paper	Level	Mode of Teaching (////) *	Number of classes allotted per semester	Number of classes conducted per Semester	% of classes/practical taken as per documented record
Average % →							

Note: Give information in different rows for each mode of teaching.

* =Lecture, =Seminar, =Tutorial, =Practical, =Contact Hours

		API Score (To be filled only at the time of year ending)
(a)	Classes Taken (Maximum API score 50 for 100% performance & proportionate score up to 80% performance, below which no score may be given)	
(b)	Teaching Load in excess of UGC norm (Maximum Score: 10)	

- (ii) Reading/Instructional material consulted and additional knowledge resources provided to students

SN	Semester	Course / Paper	Consulted	Prescribed	Additional Resource Provided	Attach Softcopy/Hardcopy of Document
<i>Remark: Attachment of additional resource material is mandatory.</i>						
API Score based on preparation and imparting of knowledge / instruction as per curriculum & syllabus enrichment by providing additional resources to students (Maximum API score 20) →						API Score (To be filled only at the time of year ending)

(iii) Use of Participatory and Innovative Teaching- Learning Methodologies, Updating of Subject Content, Course improvement etc.

SN	Criteria	Short Description	Attach Softcopy of Document	Criterion-wise API score (Maximum 10 for each criterion)
1	Updating of courses, design of curriculum, (5 - single course)			
2	Preparation of resource material, fresh reading materials, Laboratory manuals etc.			
3	Use of Innovative teaching-learning methodologies; use of ICT; Updated subject content and course improvement. a. ICT Based Teaching material: 10 points/each b. Interactive Courses: 5 points/each c. Participatory Learning modules: 5 points/each			
4	Developing and imparting Remedial/Bridge Courses and Counseling modules (Each activity: 5 points)			
5	Developing and imparting soft skills/communication skills/personality development courses/modules (Each activity : 5 points)			
6	Developing and imparting specialized teaching-learning programmes in physical education, library; innovative compositions and creations in music, performing and visual arts and other traditional areas (Each activity: 5 points)			
7	Organizing and conduction of popularization programmes/training courses in computer assisted teaching/web-based learning and e-library skills to students (a) Workshop / Training course : 10 points each (b) Popularization program : 5 points each			
<p>Note: 1. Describe your contribution against relevant criterion. 2. Attachment of the Hardcopy/softcopy of relevant document is mandatory.</p>				
				<p>API Score (To be filled only at the time of year ending)</p>
<p>Total API Score (Maximum 20) →</p>				

(iv) Examination Duties Assigned and Performed

SN	Type of Examination Duties	Duties Assigned	Extent to which carried out (%)	Criterion-wise maximum API score
1	<i>College/University end semester / Annual Examination work as per duties allotted. (Invigilation - 10 points; Evaluation of answer scripts - 5 points; Question paper setting - 5 points). (100% compliance = 20 points).</i>			
2	<i>College/University examination/Evaluation responsibilities for internal/continuous assessment work as allotted (100% compliance = 10 points).</i>			
3	<i>Examination work such as coordination, or flying squad duties etc. (maximum of 5 or 10 depending upon intensity of duty) (100% compliance = 10 points).</i>			
Note: 1. Describe your contribution against relevant criterion in the duties assigned column.				
			API Score	
Total API Score (Maximum 25) →				

CATEGORY-II: Co-curricular, Extension, Professional Development Related Activities

Please mention your contribution to any of the following:

SN	Type of Activity	Short Description	Average Hours / Week	API Score
(i) Extension, Co-curricular & field based Activities				
1	<i>Institutional Co-curricular activities for students such as field studies/ educational tours, industry-implant training and placement activity (5 point each).</i>			(Max Points 10)
2	<i>Positions held/Leadership role played in organization linked with Extension Work and National service Scheme (NSS), NCC or any other similar activity (Each activity 10 points)</i>			(Max Points 10)
3	<i>Students and Staff Related Socio Cultural and Sports Programmes, Campus publications (departmental level 2 points, Institutional level 5 points).</i>			(Max Points 10)
4	<i>Community work such as values of National Integration, secularism, democracy, socialism, humanism, peace, scientific temper; flood or, drought relief, small family norms etc. (5 points each)</i>			(Max Points 10)
Note: Describe your contribution against relevant activity.				
(i) Total (Maximum 20) →				

SN	(ii) Contribution to Corporate Life and Management of the Institution	Yearly/Semester-wise Responsibilities	API Score
1	<i>Contribution to Corporate life in Universities/colleges through meetings, popular lectures, subject related events, articles in college magazine and University volumes (2 point each).</i>		(Max Points 10)
2	<i>Institutional Governance responsibilities like, Vice Principal, Dean, Director, Warden, Bursar, School Chairperson, IQAC coordinator (10 points each)</i>		(Max Points 10)
3	<i>Participation in committees concerned with any aspect of departmental or institutional management such as admission committee, campus development, library committee (5 point each).</i>		(Max Points 10)
4	<i>Responsibility for, or participation in committees for Students Welfare, Counseling and Discipline (5 each)</i>		(Max Points 10)
5	Organization of Conference /Training:		
	<i>International : (10 points)</i>		(Max Points 10)
	<i>National/Regional: (5 points each)</i>		
Note: Describe your contribution against relevant criterion.			
(ii) Total (Maximum 15) →			

SN	(iii) Professional Development Activities	Yearly/Semester-wise Responsibilities	API Score
1	Membership in profession related committees at state and national level <i>a. At national level: 3 points each</i> <i>b. At state level: 2 points each</i>		(Max Points 10)
2	Participation in subject associations, conferences, seminars without paper presentation <i>(Each activity: 2 point)</i>		(Max Points 10)
3	Participation in short term training courses less than one week duration in educational technology, curriculum development, professional development, Examination reforms, Institutional governance <i>(Each activity: 5 points)</i>		(Max Points 10)
4	Membership/participation in Bodies/Committees on Education and National Development <i>(5 each).</i>		(Max Points 10)
5	Publication of articles in newspapers, magazines or other publications <i>(not covered in category 3); radio talks etc.</i> <i>(1 point each).</i>		(Max Points 10)
Remark: Table may be used to capture the above data.			
(iii) Total (Maximum 15) →			
Total API Score [(i)+(ii)+(iii)] (Maximum 25) →			API Score <i>(To be filled only at the time of year ending)</i>

CATEGORY- III: Research, Publications and Academic Contributions

(A) Published Papers in Journals

SN	Title with page numbers	Name of the Journal	ISSN / ISBN number	Whether peer reviewed. Impact Factor, If any	Number of co-author	Whether you are the main author	Attach the soft/Hard copy of the Paper	API Score
Total API Score (A) →								
<p><i>Note: 1. Please read the instructions for CATEGORY-III carefully. 2.Attachment/Hyperlinking of the soft/Hard copy of relevant paper is mandatory.</i></p>								

(B) (i) : Articles / Chapters published in Books

SN	Title with page numbers	Book title, editor & publisher	ISSN / ISBN number	Whether peer reviewed.	Number of co-author	Whether you are the main author	Attach the scanned / softcopy	API Score
Total API Score (B) (i) →								
<p><i>Note: 1. Please read the instructions for CATEGORY-III carefully. 2. Attachment of the scanned / softcopy of relevant article is mandatory.</i></p>								

(B) (ii) Full Papers in Conference Proceedings

SN	Title with page numbers	Details of Conference Publication	ISSN / ISBN number	Number of co-author	Whether you are the main author	Attach the soft/Hard copy of the Paper	API Score
Total API Score (B) (ii) →							
<i>Note: 1. Please read the instructions for CATEGORY-III carefully. 2. Attachment of the scanned softcopy of relevant article is mandatory.</i>							

(B) (iii) Books published as single author or as editor

SN	Title with page numbers	Type of book & Authorship	Publisher & ISSN / ISBN number	Whether peer reviewed	Number of co-authors	Whether you are the main author	Attach documentary proof	API Score
Total API Score (B) (iii) →								
<i>Note: 1. Please read the instructions for CATEGORY-III carefully. 2. Attachment of the documentary proof of relevant book is mandatory.</i>								

(C) Ongoing and Completed Research Projects and Consultancies

C (i & ii) Ongoing Projects / Consultancies

Entry No	Title	Agency	Period	Grant Amount Mobilized (Rs in Lakhs)	Attach documentary proof	API Score
<i>C(i)(a): Sponsored Projects carried out / Ongoing (Major Projects amount mobilized with grants above 30 lakhs)</i> <i>[Points: 20 per each project]</i>						
<i>C(i)(b): Sponsored Projects carried out / Ongoing (Major Projects amount mobilized with grants above 05 lakhs up to 30 lakhs)</i> <i>[Points: 15 per each project]</i>						
<i>C(i)(c): Sponsored Projects carried out / Ongoing (Minor Projects amount mobilized with grants above Rs 50,000 up to Rs 05 lakhs)</i> <i>[Points: 10 per each project]</i>						
<i>C(ii): Consultancy Projects carried out / Ongoing (Amount mobilized with minimum of Rs 10 lakhs and Rs 2 lakhs, respectively)</i>						
					Sum of all API scores	
Total API Score (C) (i) + (C) (ii) →						
Note: 1. Please read the instructions for CATEGORY-III C(i & ii) carefully. 2. Attachment of the scanned document is mandatory.						

C (iii & iv) Completed Projects / Consultancies

Entry No	Title	Agency	Period	Grant Amount Mobilized (Rs in Lakhs)	Attach documentary proof	API Score
C(iii) Completed Projects: Quality Evaluation {Completed Project Report (Acceptance from funding agency)}						
[Points: 20 per each major project and 10 per each minor project]						
C(iv): Projects Outcome / Outputs (Patent /Technology transfer / Product / Process)						
[Points: 30 per each national level output or patent; 50 per each for international level]						
Total API Score (C) (iii) + (C) (iv) →						
<p>Note: 1. Please read the instructions for CATEGORY-III C(iii & iv) carefully.</p> <p>2. Attachment of the scanned document is mandatory.</p>						

(D) Research Guidance

Degree	Number Enrolled	Thesis Submitted	Degree Awarded	Attach softcopy	API Score
M. Phil. or Equivalent					(: 03 on award)
Ph.D. or Equivalent					(10 on award & 07 on submission)
Total API Score (D) →					Sum of above API scores (Integer)
<p>Note: 1. Please read the instructions for CATEGORY-III (D) carefully.</p> <p>2. Attachment of the scanned copy of the notification or relevant document is mandatory.</p>					

(E) Training Courses and Conference / Seminar / Workshop Papers

E (i) Refresher course, Methodology Workshops, Training, Teaching-Learning Evaluation Technology Programmes, Soft Skills Development Programmes, Faculty Development Programmes

SN	Programme	Duration		Organized by	Attach Participation Certificate	API Score
		From	To			
Total API Score (Maximum 30 points) [E(i)] →						
<p>Note: (i) 20 points for per each programme of not less than TWO weeks duration; and 10 points for per each programme of ONE week duration. (ii) Please read the instructions for CATEGORY-III (E) carefully. (iii) Attachment of the scanned copy of the relevant document is mandatory.</p>						

E (ii) Papers in Conferences / Seminars / Workshops etc.

SN	Title of the paper presented	Title of Conference / Seminar etc.	Organized by	Whether International / National / State / Regional / College or University level	Attach the Paper	API Score
Total API Score [E(ii)] →						
<p>Note: (i) If a paper presented in Conference/Seminar is published in the form of Proceedings, the points would accrue for the publication [III (A)] and not under presentation [III (E) (ii)]. (ii) of the scanned copy of the relevant document is mandatory.</p>						

E (iii) Invited Lectures or presentations for Conferences / Symposia.

SN	Title of Lecture / Academic Session	Title of Conference / Seminar etc.	Organized by	Whether International / National	Attach the certificate / Lecture	API Score
Total API Score [E(iii)] →						
<p>Note: (i) Please read the instructions for CATEGORY-III carefully. (ii) Hyperlinking of the scanned copy of the relevant document is mandatory.</p>						
<p><i>Calculation formula: 10 points for each lecture at International level & 05 point for National Level.</i></p>						

Note: The API for joint publication will have to be calculated in the following manner: **Of the total score for the relevant category of publication by the concerned teacher, the first/Principal author and the corresponding author/supervisor/mentor of the teacher would share equally 60% of the total point and the remaining 40% would be shared equally by all other authors.**

IV. Summary of API Scores

Criteria		Last Academic Year (a)	Total API Score for Assessment Period (b)	Annual Average API Score for Assessment Period (c)
I	Teaching, Learning & Evaluation related Activities			
II	Co-curricular, Extension, Professional development etc.			
Total (I+II):				
III	Research and Academic contribution			

PART-D

Opinion of the Internal-Quality-Assurance-Cell (IQAC)

Forwarding note on the self assessment under "Performance Based Appraisal System (PBAS)" submitted by the Applicant-Officer for the session 2012-13

1	Do you disagree with any point of the self-assessment mentioned by of the applicant? If so, in which points and why? (<i>Mention with reason</i>)	
	Point-(i):	Reason:
	Point-(ii):	Reason:
	Point-(iii):	Reason:
	Point-(iv):	Reason:
	Point-(v):	Reason:
	Point-(vi):	Reason:
2	Integrity of the Applicant Officer	
3	Recommended Academic Performance Index (A.P.I.) of the applicant officer based on the overall evaluation.	

Place :
Date :

Signature

Name:
Desg :
Member - IQAC

Signature

Name:
Desg :
Member - IQAC

Signature

Name:
Desg :
Member - IQAC

Signature

Convenor
Internal Quality Assurance Cell (IQAC)

Reviewing Officer's Remark

1	Do you agree with the forwarding note of the IQAC?	
2	If not, please specify reason:	

Place :

Date :

Signature of the reviewing officer

Name :

Desg. :

Approving Officer's Remark

Place :

Date :

Signature of the Approving Officer

Name :

Desg. :

15/15

कार्यालय, प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन जिला-खरगोन

31 मार्च 2021-22 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए -

भाग - एक

महाविद्यालय कोड नं० - 2402

आई०डी० नं० -

(प्रतिवेदक कर्मचारी द्वारा भरा जाए)

1	नाम कर्मचारी	
2	कर्मचारी का धारित पद	प्रयोगशाला तकनीशियन
3	विभाग / कार्यालय एवं स्थान / जिला	शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन
4	कर्त्तव्यों का संक्षिप्त विवरण -	
	वर्ष में किए गए कार्यों का ब्यौरा -	

4.

प्रतिवेदित अवधि में प्राप्त कुल पत्रों की संख्या	निपटाए गए पत्रों की संख्या	लंबित पत्र
प्रतिवेदन अवधि में प्राप्त माननीय मुख्यमंत्री / मुख्यसचिव / विधानसभा अन्य उच्चाधिकारियों के समय सीमा के महत्वपूर्ण पत्रों की संख्या	निपटाए गए पत्रों की संख्या	लंबित पत्र

5	अन्य संपादित कार्यों का विवरण यदि असाधारण / उल्लेखनीय कार्य हो तो उसका भी विवरण (आवश्यक हो तो पृथक से शीट संलग्न करें)	
6	क्या कम्प्यूटर का ज्ञान है, यदि हो तो किन प्रोग्रामों में कार्य कर सकते हैं ?	
7	अचल संपत्ति विवरण प्रस्तुत करने का विवरण -	

दिनांक -

स्थान -

प्रतिवेदित कर्म० के हस्ताक्षर

नाम कर्मचारी.....

नोट :- निम्न कॉलम क्रमांक- 1 से 7 एवं 12 में मूल्यांकन उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण अच्छा/घटिया के रूप में एवं कॉलम 8 व 9 में हाँ अथवा नहीं, कॉलम 09 में संनिष्ठा संदेहजनक होने पर कारण एवं की गई कार्यवाही एवं कॉलम क्रमांक 12 में विवरणात्मक टीप भी अंकित करें।

1	कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान अद्यतन करने की प्रवृत्ति तथा उनको प्रयोग करने की योग्यता-	
2	प्रकरण के परीक्षण की क्षमता तथा प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता-	
3	कार्य के निपटारों की तत्परता -	
4	दैनिक कार्य जैसे असिस्टेंट की छाथरी का रख-रखाव, गार्ड फाइलें आदि का ध्यान रखा जाना	
5	उपस्थिति में नियमितता और समय की पाबंदी	
6	अधिकारियों एवं सहयोगियों से संबंध	
7	टाईपिंग में प्रवीणता	
8	कम्प्यूटर के ज्ञान का स्तर	
9	क्या पदोन्नति के लिए उपयुक्तता हैं ?	
10	संनिष्ठा	
11	प्रतिवेदक कर्मचारी द्वारा भरे गए एवं सम्पादित कार्य	

	पर टिप्पणी –	
12	उपरोक्त मूल्यांकन के आधार पर समग्र रूप से वर्गीकरण– उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / साधारण / घटिया	

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

दिनांक प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय,
खरगोन

भाग – तीन महाविद्यालय कोड नं0 – 2402
–समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी–

हस्ताक्षर

नाम
स्थान–.....

दिनांक प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय,
खरगोन

भाग – चार महाविद्यालय कोड नं0 – 2402
–स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभियुक्ति–

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम.....

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में 31 मार्च 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लिखी जाने वाली गोपनीय चरित्रवाली-

1	कर्मचारी का नाम	
अ	पिता/पति कानाम	
ब	निवास स्थान	
	शैक्षणिक योग्यता/अन्य योग्यता यदि हो तो	
2	पद स्थायी /अस्थायी	प्रयोगशाला परिचारक
3	नियुक्ति दिनांक-	
4	कार्य का स्थान -	शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन
5	अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है -	
6	आचरण, व्यवहार तथा आज्ञाकारिता	
7	समय की पाबंदी	
8	शारीरिक क्षमता	
9	सौंपे गए कार्य को करने की समझ और योग्यता	
10	स्थानान्तर दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत	
11	समग्र मूल्यांकन- उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण/घटिया	

स्थान :- शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन

दिनांक :-

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :-

पदनाम :विभागाध्यक्ष

शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन

। उच्चाधिकारियों की टिप्पणी ।

मतांकित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :-

दिनांक

प्राचार्य

शासकीय कन्या महाविद्यालय,
खरगोन

कार्यालय, प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन जिला-खरगोन

एक्सव्ही ओ0आर0-152

महाविद्यालय कोड नं0 - 2402

चतुर्थ श्रेणी के शासकीय कर्मचारियों के संबंध में 31 मार्च 2022 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए लिखी जाने वाली गोपनीय चरित्रवाली-

1	कर्मचारी का नाम	
अ	पिता/पति कानाम	
ब	निवास स्थान	
	शैक्षणिक योग्यता/अन्य योग्यता यदि हो तो	
2	पद स्थायी /अस्थायी	भृत्य
3	नियुक्ति दिनांक-	
4	कार्य का स्थान -	शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन
5	अवधि जिसके लिए मत अंकित किया जा रहा है -	
6	आचरण, व्यवहार तथा आज्ञाकारिता	
7	समय की पाबंदी	
8	शारीरिक क्षमता	
9	सौंपे गए कार्य को करने की समझ और योग्यता	
10	स्थानान्तर दण्ड आदि के संबंध में सामान्य मत	
11	समग्र मूल्यांकन- उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/ अच्छा/साधारण/घटिया	

स्थान :- शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन

दिनांक :-

मतांकित करने वाले अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम :-

पदनाम :- प्राचार्य

शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन

।उच्चाधिकारियों की टिप्पणी।।

कार्यालय, प्राचार्य शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन जिला-खरगोन

31 मार्च 2021-22 को समाप्त होने वाले वर्ष के लिए -

भाग - एक

महाविद्यालय कोड नं० - 2402

आई०डी० नं० -

(प्रतिवेदक कर्मचारी द्वारा भरा जाए)

1	नाम कर्मचारी	
2	कर्मचारी का धारित पद	
3	विभाग / कार्यालय एवं स्थान / जिला	शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन
4	कर्त्तव्यों का संक्षिप्त विवरण -	
	वर्ष में किए गए कार्यों का ब्यौरा -	

4.

प्रतिवेदित अवधि में प्राप्त कुल पत्रों की संख्याँ	निपटाए गए पत्रों की संख्याँ	लंबित पत्र
प्रतिवेदन अवधि में प्राप्त माननीय मुख्यमंत्री/मुख्यसचिव/विधानसभा अन्य उच्चाधिकारियों के समय सीमा के महत्वपूर्ण पत्रों की संख्याँ	निपटाए गए पत्रों की संख्याँ	लंबित पत्र

5	अन्य संपादित कार्यों का विवरण यदि असाधारण/उल्लेखनीय कार्य हो तो उसका भी विवरण (आवश्यक हो तो पृथक से शीट संलग्न करें)	
6	क्या कम्प्यूटर का ज्ञान है, यदि हो तो किन प्रोग्रामों में कार्य कर सकते हैं ?	
7	अचल संपत्ति विवरण प्रस्तुत करने का विवरण -	

दिनांक -

स्थान -

प्रतिवेदित कर्म० के हस्ताक्षर

नाम कर्मचारी.....

नोट :- निम्न कॉलम क्रमांक- 1 से 7 एवं 12 में मूल्यांकन उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/साधारण अच्छा/घटिया के रूप में एवं कॉलम 8 व 9 में हाँ अथवा नहीं, कॉलम 09 में संनिष्ठा संदेहजनक होने पर कारण एवं की गई कार्यवाही एवं कॉलम क्रमांक 12 में विवरणात्मक टीप भी अंकित करें।

1	कार्यालय प्रक्रिया और नियमों का ज्ञान अद्यतन करने की प्रवृत्ति तथा उनको प्रयोग करने की योग्यता-	
2	प्रकरण के परीक्षण की क्षमता तथा प्रारूप और टीप लिखने की योग्यता-	
3	कार्य के निपटारों की तत्परता -	
4	दैनिक कार्य जैसे असिस्टेंट की छाया की रख-रखाव, गार्ड फाइलें आदि का ध्यान रखा जाना	
5	उपस्थिति में नियमितता और समय की पाबंदी	
6	अधिकारियों एवं सहयोगियों से संबंध	
7	टाईपिंग में प्रवीणता	
8	कम्प्यूटर के ज्ञान का स्तर	
9	क्या पदोन्नति के लिए उपयुक्तता हैं ?	
10	संनिष्ठा	
11	प्रतिवेदक कर्मचारी द्वारा भरे गए एवं सम्पादित कार्य	

	पर टिप्पणी –	
12	उपरोक्त मूल्यांकन के आधार पर समग्र रूप से वर्गीकरण– उत्कृष्ट / बहुत अच्छा / अच्छा / साधारण / घटिया	

प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर

दिनांक

प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय,
खरगोन

भाग – तीन

महाविद्यालय कोड नं० – 2402
–समीक्षक अधिकारी की टिप्पणी–

हस्ताक्षर

स्थान–.....शास०महा०

नाम

दिनांक

पदनाम.....

भाग – चार

महाविद्यालय कोड नं० – 2402
–स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभियुक्ति–

हस्ताक्षर

स्थान–.....शास०महा०

नाम

दिनांक

पदनाम.....



कार्यालय प्राचार्य, शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन (म.प्र.)

क्रमांक : /2021

खरगोन, दिनांक : 18/08/2021

-:: कार्यालयीन आदेश ::-

मध्यप्रदेश शासन वित्त विभाग के ज्ञाप क्रमांक 50/1815/90/नि-6/चार, दिनांक 08 जनवरी 1991 एवं क्रमांक जी-3/2/96/सी/चार, दिनांक 29 फरवरी 1996 एवं परिपत्र क्रमांक एफ-6-1/2012/नियम/चार दिनांक 25 सितम्बर 2012 एवं परिपत्र क्रं. एफ: 6-1/2018/नियम/चार भोपाल, दिनांक 06 अगस्त 2018 में दिये गये निर्देशों के तहत श्रीमती जयंती जोशी सेवानिवृत्त सहायक प्राध्यापक शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन को निम्न तालिका अनुसार अर्जित अवकाश नगदीकरण की पात्रता के अनुसार उनके द्वारा अर्जित किये गये अवकाश की स्वीकृति प्रदान की जाती है।

1	प्रथम नियुक्त दिनांक	06.02.1981
2	सेवा निवृत्ति दिनांक	31.07.2021
3	नियुक्ति दिनांक से दिनांक 09.03.87 तक कुल सेवा	7 वर्ष 1 माह
4	दिनांक 10.03.1987 से सेवा निवृत्ति दिनांक तक कुल सेवा अवधि	33 वर्ष 4 माह
5	कालम (3) में अंकित अवधि हेतु समर्पण अवकाश की पात्रता (1 वर्ष में 15 दिन की दर से)	7x15 = 105
6	कालम (4) में अंकित अवधि हेतु समर्पण अवकाश की पात्रता (प्रत्येक 2 वर्ष में 15 दिन एवं खण्ड वर्ष में 7 दिन की दर से) 01 वर्ष के लिए	15x16 = 240 7x1 = 7
7	कुल अर्जित अवकाश समर्पण की पात्रता	362
8	घटाईये-सेवा के दौरान अवकाश समर्पण का लाभ	0
9	सेवा निवृत्ति पर अर्जित अवकाश समर्पण की पात्रता	362

टीप :- कुल सेवा अवधि में ग्रीष्मावकाश में अर्जित किये गये कुल 197 दिवस के अवकाश समर्पण की होने से संबंधित को 197 दिन की स्वीकृति पात्रता होगी।

(डॉ.आर.के.यादव)
प्राचार्य

शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन (म.प्र.)
खरगोन, दिनांक : 18/08/2021

पृ.क्रमांक : 898 /2021
प्रतिलिपि

1. महालेखाकार लेखा एवं हकदारी झांसी रोड़ ग्वालियर ।
2. जिला कोषालय अधिकारी जिला खरगोन ।
3. लेखापाल शासकीय कन्या महाविद्यालय खरगोन ।
4. संबंधित कर्मचारी

सहा. प्राध्या. गृह विज्ञान

श्रीमती जयंती जोशी सेवानिवृत्त
(डॉ.आर.के.यादव)
प्राचार्य

शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन (म.प्र.)

ESTABLISHMENT PAY BILL

Detailed Pay Bill of Permanent / Temporary / Establishment of the **OFFICE OF THE PRINCIPAL GOVT. GIRLS COLLEGE, KHARGONE (M.P.)**
 DDO CODE - **2203802002**

अभिषेक नगरी (20)
 Space for classification stamp or manuscript recorded by him adjustment Columns

for the month of _____ entries of classification to be filled in by disbursing officer Names of detailed Head and corresponding Amount should be

DISTRICT 1. D.D.O. Code:- 2. Plan / Non-Plan / Other:- 3. Grant No.:- 4. Segment Code:- 5. Major Head:- 6. Sub. Major Head:- <u>006-2071-01-9999-9999-00000000-V-13</u> 7. Minor Head:- 8. Scheme Code:- 9. Object Code:- <u>006-2071-01-115-9999-9999-00000000-13-000</u> 10. Budgeted/Non-Budgeted:-	*Head of Classification 115	Voucher No. <u>682/27-8-21</u> of..... List of Payment for.....
--	------------------------------------	---

- INSTRUCTIONS**
- Each bill must be accompanied by Increment certificate & absentee statement except where such forms are blank or otherwise not required.
 - Heid over amounts should be entered in **Red ink** in the appropriate columns (3), (4),(5), (6-a) or (6-b) as the case may be and ignored in totalling. Leave salary the amount of which is not known should similiary entered in Red ink in colum(4) at the same rate as pay, if he had remained on duty, (Subsidiary Rule 257).
 - In the remarks column (15) Should be recorded all unusual permanent servants such as deaths. retirements, Permanent transfers and first appointments whixh find no place in the increments certificates or absentee statement
 - When an increment claimed operates to carry a Government Servants over an efficiency bar, it should be supported by a declaration that the Government servant in question is fit to cross the bar (Sub. Rule 266).
 - Name of Government sevants mentioned in Subsidiary rule 258 may be omitted from the fair copies of the pay bill submitted to the accountant General but full details of the names of the persons concerned and the emoulements drawn for tham should be shwon in the office copy.
 - A Red Line should be drawn right across the sheet after each section of the establishment and under it the totals of columms (3), (4), (5), (6-a) & (7) for the section should be shwon in **Red ink**.
 - In case where the amount of leave salary is based on average pay a separate statement showing the calculation of average pay duly attested by drawing officer should be attached to this bill, vide Subsidiary Rule 299.
 - The Names of men holding posts substantively should be entered in order of seniority as measured by substantive pay drawn below those will be shown the posts left vacant and the men officiatin, in the vacancies.
 - Officiating pay should be recorded in the section of the bill approproatc to that in which the Government servant officiat and transit pay should be recorded in the same section as that which the duty pay of the Government servant after transfer is recorded.
 - The following abbreviations should be used in this and in all other documents submitted with pay bills-
 Leave on average pay L.A.P.
 Leave on half average pay L.H.P.
 Leave on quarter average pay L.1/4P.
 On other duties O.D.
 Leave Salary L.S.
 Conveyance Allowance C.A.
 Under Suspension S.P.

PAY OF ESTABLISHMENT Permanent Clerks..... Servants.....	Rs.
	1,159,017
TEMPORARY ESTABLISHMENT	
GRADE PAY	
Allowances and Honeratia D.A. Additional D.A. Other Allowance House-rent Allowance Fixed Travelling Allowance	139,082
TOTAL	1,298,099
DEDUCTION General Provident Fund House Building Advance Festival Advance Grain Advance Other Advance	
Deduction TOTAL	
NET TOTAL	1,298,099
Deduction by transfer credit to Life Insurance Fund Family Benefit Fund Suspence Account G.I.S. House Rent Income Tax Professional Tax	
TOTAL	
NET TOTAL	1,298,099

Paid & Cancelled
 VI No. 54. 31-8-21
 Amount 1298099/-
 [Signature]

Details of pay of Absentees refunded

Designation of post	Name in incubment	Period	Rs.	Ps.
---------------------	-------------------	--------	-----	-----

(Space for the use of the Accountant-General's Officers)
 ADMITTED Rs
 OBJECTED Rs

Auditor _____ Superintendent _____ Gazetted officer _____

*The deduct entries relating to Provident Fund-should be posted separately for the Sterling and ordinary Branches.

प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

कार्यालय का नाम

:- प्राचार्य, शासकीय कन्या महाविद्यालय, खरगोन

आहरण एवं संवितरण अधिकारी का नाम पद नाम :- प्राचार्य

डी.डी.ओ. कोड

:- 2203802002

बैंक का नाम

:- भारतीय स्टेट बैंक, शाखा खरगोन

बैंक कोड

:- 30027

शाखा का नाम एवं पता :- भारतीय स्टेट बैंक, शाखा खरगोन

शाखा का कोड

:- 30027

कोषालय चेक क्रमांक :

दिनांक :

वेतन अवधि

क्र	कर्मचारी का नाम	दिनांक	कर्मचारी का युनिक एम्पलाइ कोड क.	खाता क्रमांक	जमा की जाने वाली राशि
1	श्रीमती जयंती जोशी		220001548	53022482123	1,298,099
					1,298,099
	अक्षरी बारह लाख अठानवे हजार निन्यानवे मात्र				

प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

शासकीय कन्या महाविद्यालय खरगोन(म.प्र.)

TREASURY CODE VOL- II

FORM MPTC 63

[See Subsidiary Rule 529 (I)]

Bill No. 50 Date 4-8-22 Adjustable by DPF/GPF/200013228963

Voucher No

Dated the 04/08/2022

10010-098
12-8-22

Bill for withdrawing Final Payment/Advance/Other withdrawals from General Provident Fund of Shri KAMALCHAND KAITHWAS (G.O.) the Establishment..... PRINCIPAL GOVT. DEGREE COLLAGE (GIRLS) KHARGONE..... of the 04 for the month of August 2022

Serial No.	Name of subscriber and pay	General Provident Fund Account No.	No. and date of sanction letter of authority	Final payment advance other withdrawals	Acceptance
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	KAMALCHAND KAITHWAS - 171400	ED406715	-	5,00,000.00	acquittance
UNDER RUPEES Rs. 5,00,001.00 - Five Lac One Only					

प्रमाण पत्र
(Space for classification)

T. R. Khosla
(Signature)

Assistant Professor
(Designation of the Drawing Officer)

शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

Station : Khargone
Dated : 04/08/2022

Contents received

Paid & Cancelled
47 12-8-22
500,000/-
T. R. Khosla
Accountant

(Signature of the Drawing Officer)

Pay Rs 5,00,000.00
(Rupees Five Lac Only)

Pay to KAMALCHAND KAITHWAS

T. R. Khosla
प्राचार्य

(Signature of the Drawing Officer)

शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

Treasury Officer
Examined and entered.

Treasury Accountant

04-Aug-22, 12:24 PM

TREASURY CODE VOL- II

CERTIFICATE

Certified that I have satisfied myself that all sums included in bills in form MPTC 63 drawn one month/two month/three month previous to this date in favour of shri KAMALCHAND KAITHWAS.

Accounts Nos ED406715, with the exception of those detailed below (of which the total has been refunded by deduction from this bill) have been disbursed to the proper persons and that their acquittances have been taken and filed in my office with receipts stamp duly cancelled for every payment in excess of Rs. 20.

2. Certified that the balance at my credit/the credit of the subscriber on the date of withdrawal covers the sum drawn in the bill. The policy No. with company has already been assigned in favour of the Governor of Madhya Pradesh and submitted to the Accounts Officer (or the details of the policy proposed to be taken have been communicated to and accepted by the Accounts Officer in letter No. dated

3. Certified that I have satisfied myself that the amount withdrawn previously on the same account has been utilised by the subscriber for the purpose for which it was intended and that the relevant premium receipt/receipts has/have been duly effaced by me.

4. Certified that the presentation of this claim/application for withdrawal of this amount has been/was made within three months from the date of payment to the Life Insurance Corporation.

(no. 856-N : 5/57)

(c. s. no. 91, dt 1-2-75)

Tejendra
CERTIFIED

(Signature)

तेजेंद्र कान्हा माडिवालकर

(Designation)

Assistant Professor

[for use in audit office]

Admitted Rs

Objected Rs

Auditor

Accountant

Print Mptc

04-Aug-23, 12:24 PM

Bill Ref No : DPF/GPF/200013228963

SR No	Party Name	Party Code	Party Amount	Payment Mode	Account No	IFSC Code
1	KAMALCHAND KAITHWAS	500288455	500000	E-Payment	53026547927	SBIN0030031

T. K. K.

प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

PRINCIPAL GOVT. DEGREE COLLAGE (GIRLS) KHARGONE

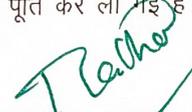
PRINCIPAL GOVT. DEGREE COLLAGE (GIRLS) KHARGONE

क्रमांक / लेखा / जी.पी.एफ. / 2018-19 /

दिनांक.....

रकम प्राधिकारी की स्वीकृति

1. कर्मचारी / अधिकारी का नाम KAMALCHAND KAITHWAS
2. पदनाम Assistant Professor
3. स्वीकृत राशि 500000
(शब्दों में) Five Hundred Thousand Only
4. आहरण की स्वीकृति का प्रकार पार्ट फाइनल
5. नियम जिसके अधीन स्वीकृति प्रदान की गई है नियम 16 (ए) 1 (3)
6. लेखाशीर्ष जिसमें राशि आहरित की जावेगी 8009-2230
7. यह प्रमाणित किया जाता है कि इस स्वीकृति हेतु आवश्यक समस्त शर्तों की पूर्ति कर ली गई है।


PRITY RATHORE
Assistant Professor

शासिकाय कन्या महाविद्यालय

खरगोन
दिनांक.....

पृ. क्रमांक / लेखा / जी.पी.एफ. / 2018-19 /

प्रतिलिपि:- सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु-

1. महालेखाकार लेखा एवं हकदारी द्वितीय ग्वालियर मध्यप्रदेश की ओर सूचनार्थ।
2. जिला कोषालय अधिकारी जिला
3. संबंधित KAMALCHAND KAITHWAS की ओर सूचनार्थ।


PRITY RATHORE
Assistant Professor

शासिकाय कन्या महाविद्यालय

खरगोन

श्रीमान प्राचार्य महोदय
शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

विषय :- जीपी.एफ निधि से आंशिक विकल्प (पार्ट फाइनेल)
निकालने का बकाया

महोदया,

उपरोक्त विषय में निवेदन है की मेरे घर
मांगलिक कार्य होने से मुझे मेरे जीपी.एफ
बकाये कुं. Ed/406715 से 5.50 लाख पाँच
लाख पचास हजार रुपये की आवश्यकता है।

कृपया शीघ्र ही स्वीकृत कर आंशिक
विकल्प (पार्ट फाइनेल) प्रदान करने की कृपा करें।

लेखपाल।
आवश्यक कार्य वाही है।
T. R. Mehta
03/08/2022

संबंधित अधिकारी के पास बकाये
50000/- की भाग की गई थी। नियम
के तहत शेष - 500000/-
की जाती है।

के.पी.के. थवाल

महोदय
10

के.पी.के. थवाल
सं. 91840 कनस्यत्रि विद्या
शासकीय महा. खरगोन
CPF EdNA AN - Ed 406715

"परिशिष्ट - "ट"

(सामान्य भविष्य निधि नियम के नियम 15, 16, 16-ए एवं 16-बी देखिए)

(अस्थाई अग्रिम/आंशिक अंतिम के आहरण के उपयोग हेतु)

भविष्य निधि खाते से अस्थाई अग्रिम/आंशिक अंतिम आहरण हेतु

आवेदन-सह स्वीकृति प्रारूप

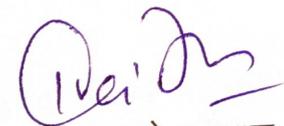
(अभिदाता द्वारा भरा जाने वाला आवेदन)

1. अभिदाता का नाम :- कमलचन्द्र कैथवास
2. सामान्य भविष्य निधि का पूर्ण खाता क्रमांक :- ई.डी. 406715
3. (क) अभिदाता का पदनाम :- सहायक प्राध्यापक
(ख) अभिदाता की श्रेणी :- द्वितीय श्रेणी
4. अभिदाता के खाते में बकाया शेष :- रु.0
(क) विगत वर्ष में :- 2020-21 रु.842858
(ख) विगत 02 वर्ष पूर्व का :- 2021-22 रु.680447
5. अस्थाई अग्रिम/आंशिक अंतिम आहरण की :- पार्टफायनल रु.500000/-
अपेक्षित राशि
6. अस्थाई अग्रिम के बकाया का विवरण- 

अनु.क्र.	आहरण का माह	आहरित की गई राशि रूपयों में	पुनर्भुगतान योग्य राशि रूपयों में
1	2	3	4
1	निरंक	निरंक	निरंक

7. आंशिक अंतिम के आहरण की दशा में :-

जिस वर्ष अग्रिम हेतु आवेदन किया :- निरंक
किया जाता है, उसके ठीक पूर्ववर्ती वर्ष में
अभिदाता द्वारा आहरित अग्रिम एवं आंशिक
अंतिम आहरण का पूर्ण विवरण ..


अभिदाता के हस्ताक्षर

दिनांक:-

सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृति

1. स्वीकृति राशि :- रू. 500000 / -
(अक्षरी पाच लाख मात्र)
2. आहरण / स्वीकृति का प्रकार (अस्थाई अग्रिम :- जी.पी.एफ पार्ट फायनल
या आंशिक अंतिम आहरण)
3. नियम जिसके अधीन स्वीकृति प्रदान की गई है :- 16 बी.-3 क
4. लेखा शीर्ष जिसमें राशि डेबिट की जावेगी :- 44-8009-01-101-0101-2202-00-001
(GPF/DPF)
5. यह प्रमाणित किया जाता है कि इस स्वीकृति :- हॉ
हेतु आवश्यक समस्त शर्तों की पूर्ति कर ली
गई है।

T. Rakho

प्राचार्य
स्वीकृतिकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
व पदनाम

खरगोन, दिनांक 03.08.22

क्रमांक / 450 / 22

प्रतिलिपि :-

1. महालेखाकार, ग्वालियर।
2. आयुक्त उच्च शिक्षा संचालनालय सतपुड़ा भवन भोपाल।
3. कोषालय अधिकारी, जिला-खरगोन।
4. लेखापाल, शा.कन्या महावि.खरगोन।
5. संबंधित
6. व्यक्तिगत नस्ती।

T. Rakho

प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

“परिशिष्ट – “ट”

(सामान्य भविष्य निधि नियम के नियम 15,16, 16-ए एवं 16-बी देखिए)

(अस्थायी अग्रिम/आंशिक अंतिम के आहरण के उपयोग हेतु)
भविष्य निधि खाते से अस्थायी अग्रिम/आंशिक अंतिम आहरण हेतु

आवेदन-सह स्वीकृति प्रारूप

(अभिदाता द्वारा भरा जाने वाला आवेदन)

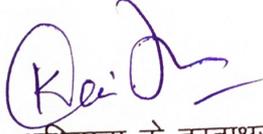
1. अभिदाता का नाम :- कमलचन्द्र कैथवास
2. सामान्य भविष्य निधि का पूर्ण खाता क्रमांक :- ई.डी. 406715
3. (क) अभिदाता का पदनाम :- सहायक प्राध्यापक
(ख) अभिदाता की श्रेणी :- दितीय श्रेणी
4. अभिदाता के खाते में बकाया शेष :- रू.0
(क) विगत वर्ष में :- 2020-21 रू.842858
(ख) विगत 02 वर्ष पूर्व का :- 2021-22 रू.680447
5. अस्थायी अग्रिम/आंशिक अंतिम आहरण की :- पार्टफायनल रू.500000/-
अपेक्षित राशि
6. अस्थायी अग्रिम के बकाया का विवरण- प्राचार्य

अनु.क्र.	आहरण का माह	आहरित की गई राशि रूपयों में	पुनर्भुगतान योग्य राशि रूपयों में
1	2	3	4
1	निरंक	निरंक	निरंक

7. आंशिक अंतिम के आहरण की दशा में :-

जिस वर्ष अग्रिम हेतु आवेदन किया :- निरंक
किया जाता है, उसके ठीक पूर्ववर्ती वर्ष में
अभिदाता द्वारा आहरित अग्रिम एवं आंशिक
अंतिम आहरण का पूर्ण विवरण ..

दिनांक:-


अभिदाता के हस्ताक्षर

सक्षम प्राधिकारी द्वारा स्वीकृति

1. स्वीकृति राशि :- रू. 500000 / -
(अक्षरी पाच लाख मात्र)
2. आहरण / स्वीकृति का प्रकार (अस्थाई अग्रिम :- जी.पी.एफ पार्ट फायनल
या आंशिक अंतिम आहरण)
3. नियम जिसके अधीन स्वीकृति प्रदान की गई है :- 16 बी.-3 क
4. लेखा शीर्ष जिसमें राशि डेबिट की जावेगी :- 44-8009-01-101-0101-2202-00-01
(GPF/DPF)
5. यह प्रमाणित किया जाता है कि इस स्वीकृति :- हॉ
हेतु आवश्यक समस्त शर्तों की पूर्ति कर ली
गई है।

स्वीकृतिकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर
व प्रदाननाम
खरगोन, दिनांक 03.08.22

क्रमांक / 450 / 22
प्रतिलिपि :-

1. महालेखाकार, ग्वालियर।
2. आयुक्त उच्च शिक्षा संचालनालय सतपुड़ा भवन भोपाल।
3. कोषालय अधिकारी, जिला-खरगोन।
4. लेखापाल, शा.कन्या महावि.खरगोन।
5. संबंधित
6. व्यक्तिगत नस्ती।

sd-
प्राचार्य
शासकीय कन्या महाविद्यालय
खरगोन

Logout

कार्यालय प्रधान महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) - द्वितीय , मध्य प्रदेश , ग्वालियर
Financial Year 2021-22

पी डी एफ़ फ़ॉर्मट में रिपोर्ट देखने के लिये यहां पर क्लिक करें ।

Current Balance

भेदता का नाम	KAMAL CHAND KAITHWAS	लेखा क्रमांक	ED / 406715
जन्म दिनांक	14/07/1967	ब्याज दर	7.1%
डीडीओ कोड	KARHED002		

कटोत्रा विवरण

आहरण विवरण

वर्ष	अंशदान	वापसी	अन्य	प्रकार / वर्ग	कुल	आहरण	प्रकार / वर्ग
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2021	0	0.00	0.00		0.00	300000.00	PART FINAL
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2021	0	0.00	108000.00	OTHERS	108000.00	0.00	
2021	117000	0.00	0.00		117000.00	0.00	
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2021	0	0.00	0.00		0.00	600000.00	PART FINAL
2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2022	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2022	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2022	0	0.00	245447.00	PAY FIX ARREAR	245447.00	0.00	
2022	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	

Abstract

	शेष १	शेष २	कुल	गुमशुदा कटोत्रे # संस्वी कृतियां जिनके आहरण प्राप्त नहीं हुये
प्रारंभिक शेष	842858.00	0	842858	04/1998 10/1998 08/2002 10/2009 01/2014 07/2018
जमा	690447	0	690447	
आहरण	900000	0	900000	
ब्याज	47142.00	0	47142	
कुल	680447	0	680447	

वर्ष के भविष्य निधि अंशदान देखने के लिये क्लिक करें ।

15-Jul-22, 12:17 PM

Logout

कार्यालय महालेखाकार (लेखा एवं हकदारी) - द्वितीय, मध्य प्रदेश, ग्वालियर
Financial Year 2020-21

पी डी एफ़ फ़ॉर्मट में रिपोर्ट देखने के लिये यहां पर क्लिक करें।
Current Balance

अभिदाता का नाम KAMAL CHAND
KATHWAS
जन्म दिनांक 14/07/1967
सीडीओ कोड 2203802002

लेखा क्रमांक ED / 406715
ब्याज दर 7.1%

कटोत्रा विवरण

आहरण विवरण

वर्ष	अंशदान	वापसी	अन्य	प्रकार / वर्ग	कुल	आहरण	प्रकार / वर्ग
4 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
5 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
6 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
7 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
8 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
9 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
10 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
10 2020	0	0.00	0.00		0.00	117000.00	PART FINAL
11 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
12 2020	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
1 2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
2 2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	
3 2021	0	0.00	281447.00	A	281447.00	0.00	
3 2021	20000	0.00	0.00		20000.00	0.00	

Abstract

	शेष १	शेष २	कुल	गुमशुदा कटोत्रे # संस्वी कृतियां जिनके आहरण प्राप्त नहीं हुये
प्रारंभिक शेष	403053.00	0	403053	04/1998 10/1998 08/2002 10/2009 01/2014 07/2018
जमा	521447	0	521447	
आहरण	117000	0	117000	
ब्याज	35358.00	0	35358	
कुल	842858	0	842858	

वर्तमान वर्ष के भविष्य निधि अंशदान देखने के लिये क्लिक करें।

आरंभ तथा पूर्व के वर्षों से सम्बन्धित गुमशुदा कटोत्रे एवं आहरण * पूर्व के वर्षों में निम्नवत प्राप्त / आहरित तथा इस भी शामिल है। हम
वर्ष के दौरान अंशदाता के लेख में अग्रेशित रु / आहरणों के
लेखा पर्ची सूचनात्मक विवरण है, जो इस कार्यालय द्वारा सधारित लेखों में गुमशुदा कटोत्रों / आहरणों के
अथवा सम्मिलित होने के फलस्वरूप परिवर्तनीय है। अभिदाताओं को परामर्श दिया जाता है कि कटोत्रों/
आहरणों/गुम कटोत्रों सम्बंधी किसी भी प्रकार की विसंगति होने की दशा में शीघ्रतिशीघ्र इस कार्यालय के ध्यान में लावे